

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
Т.М.Малыгина
Протокол № 58
от «23» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на профилактический учёт и снятия
с профилактического учёта обучающихся
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1. Положение о порядке постановки на профилактический учёт и снятия с профилактического учёта обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, касающихся образования, а также Уставом Колледжа, Положением О правилах внутреннего распорядка обучающихся, Положением об Общественной инспекции и др. локальными актами.

2. Основные понятия

Основные понятия в работе с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учёт:

Несовершеннолетний, поставленный на профилактический учёт в колледже – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, систематически пропускает учебные занятия, совершает правонарушения, преступления или антиобщественные действия.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учёт – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения,

интеллектуальной деятельности, получение образования на основе переобучения, воспитания, усвоения иных ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика). Деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, его социально-педагогическая реабилитация и предупреждение совершения повторных правонарушений или антиобщественных действий.

Понятие «индивидуальная профилактическая работа», утверждая в качестве нормы профилактической работы индивидуальный подход, является инструментом профессионального действия.

План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

Основная цель индивидуальной профилактической работы – оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, формирование и развитие законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри Няндомского железнодорожного колледжа

2.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет являются:

2.1.1. постановление ТКДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на учёт;

2.1.2. информация ОДН о постановке несовершеннолетнего на учёт;

2.1.3. совершение обучающимся административного правонарушения и (или) преступления;

2.1.4. совершение обучающимся систематических нарушений Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- употребление спиртных напитков,
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или спиртосодержащими веществами;
- повреждение собственности колледжа и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- физическое и (или) нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками и др.

2.2. Вопросы о постановке на профилактический учёт обучающегося, кроме оснований, предусмотренных в пунктах 2.1.1., 2.1.2 рассматриваются на заседании Общественной инспекции.

2.3. Для постановки на профилактический учет на заседание Общественной инспекции представляются следующие документы:

- заявление (ходатайство) мастера группы, куратора о постановке обучающегося на учет с указанием причины;
- характеристика обучающегося.

2.4. В соответствии с настоящим положением о постановке на учет обучающегося перечисленные документы передаются секретарю Общественной инспекции.

2.5. После принятия решения о постановке на учет, оформляется приказ по колледжу. Информация о постановке обучающегося на профилактический учёт доводится до родителей (законных представителей) мастером, куратором группы.

2.6. Для ведения дальнейшей профилактической работы со состоящим на учете обучающимся разрабатывается план индивидуальной профилактической работы (далее, план ИПР).

3. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. На основании приказа директора о постановке обучающегося на профилактический учёт социальный педагог совместно с мастером п/о, куратором группы, руководителем социально-психологической службы планируют мероприятия, направленные на устранение причин и условий безнадзорности и антиобщественных действий.

Мероприятия фиксируются в плане ИПР.

3.2. План ИПР представляет собой документ, как правило, содержащий следующие сведения:

- Сведения о подростке и его семье;
- Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с подростком и его семьёй;
- План мероприятий, сроки ответственные исполнители;
- Результат профилактической работы.

3.3. Как правило, обучающийся ставится на профилактический учёт в колледже на учебный период (учебный год). Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

3.4. Отчёт о реализации мероприятий плана ИПР предоставляется мастером п/о, куратором группы в установленные сроки. На заседании Общественной инспекции заслушивается отчет о проделанной работе и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего. После чего принимается следующие решения:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных планом ИПР;
- о прекращении ИПР в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учёта, в связи с успешной ресоциализацией.

3.5. Основаниями прекращения ИПР в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учёта может быть также:

- отчисление несовершеннолетнего из состава обучающихся;
- достижение им совершеннолетия.