



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**Основная профессиональная образовательная программа по подготовке
квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01. 09
Помощник машиниста (по видам подвижного состава)**

Квалификация выпускника –

Слесарь по ремонту подвижного состава
Помощник машиниста тепловоза
Помощник машиниста электровоза

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Основная профессиональная программа по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта), и основная образовательная программа среднего общего образования в пределах освоения данной программы СПО **разработаны на основе** Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта), утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 № 175

Организация - разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

Авторы-составители:

Заместитель директора по УМР _____ И.А. Хабарова
Заместитель директора по УТР _____ А.А. Богданов
Председатель ЦК по направлению «Техника и технология наземного транспорта»
_____ А.В. Осипов

Рецензенты:
Начальник Эксплуатационного локомотивного депо Няндомы
_____ /Е.Н. Селенин/

Рассмотрено и одобрено на заседании Цикловой комиссии по направлению «Техника и наземный транспорт»

Протокол № 10 от «14» _____ 2024 г.
Председатель _____ А.В. Осипов

Принято на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 7 от «18» _____ 2024 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СПО) в пределах освоения данной программы СПО.	5
1.2. Нормативные документы для реализации ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО.....	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
2.1. Цели и задачи ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО	9
2.2. Срок освоения ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО ...	10
2.3. Требования к структуре образовательной программе	10
2.4. Востребованность выпускников	10
2.5. Возможности продолжения образования выпускника.....	11
2.6. Основные пользователи ОПОП ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.1. Область профессиональной деятельности.....	12
3.2 Объекты профессиональной деятельности	12
3.3 Виды профессиональной деятельности.....	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	13
4.1. Требования к результатам освоения ОПОП по профессии СПО	13
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
5.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях).....	15
5.2. Календарный график учебного процесса	15
5.3. План учебного процесса.....	16
5.4. Описание учебного процесса	20
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
6.1.Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	24
6.2.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	25
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной	26
программы	26
6.4.Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	27

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	27
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся	27
ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	28
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	28
1.1 Целевые ориентиры воспитания	28
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	29
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии	29
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	32
3.1 Кадровое обеспечение	32
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	33
3.4 Анализ воспитательного процесс	33
3.5. Календарный план воспитательной работы	34
7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	39
7.1. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	39
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП	39
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по ООП СОО выверить все документы и формулировки, они менялись.	40
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СПО) в пределах освоения данной программы СПО.

Основная профессиональная образовательная программа по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и основная образовательная программа среднего общего образования в пределах освоения данной программы СПО реализуется в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (НЖК) **на базе основного общего образования.** Программа представляет собой комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта). ППКРС ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Обновление может осуществляться в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, или рекомендованной литературы.

ОПОП и ООП СПО в пределах освоения данной программы СПО регламентируют цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП и ООП СПО в пределах освоения данной программы СПО реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для реализации ОПОП и ООП СПО в пределах освоения данной программы СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и ООП СПО в пределах освоения данной программы

СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Федеральный закон от 08.06.2020 N 164-ФЗ "О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 года N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 175 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 518 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. N 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный N 73797) и от 25 сентября 2023 г. N 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный N 75754).

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532),

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. N 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный N 61749), от 11 декабря 2020 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828), от 12 августа 2022 г. N 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный N 70034) и от 27 декабря 2023 г. N 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный N 77121).

- Устав ГАПОУ «Няндомский железнодорожный колледж» от 27 апреля 2021 г Приказ № 692

- Локальные нормативные акты ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ООП - основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

МДК - междисциплинарный курс

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО

Целью реализации ОПОП и ООП СОО в рамках освоения данной программы СПО является:

- формирование у обучающихся личностных, метапредметных, предметных качеств, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО).

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

Достижение поставленной цели основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы среднего общего образования требованиям Стандарта;
- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования всеми обучающимися;
 - обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося;
 - создание необходимых условий для её самореализации;
 - обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации ОПОП с социальными партнёрами и работодателями;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии социальной среды колледжа;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населённого пункта, района, города) вне колледжа для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское, профессиональное проектирование, при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с работодателями;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.2. Срок освоения ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО

Нормативный срок освоения ОПОП по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) при очной форме получения образования составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ООП СОО в пределах освоения программы СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования - 41 неделя.

2.3. Требования к структуре образовательной программе

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2844
Практика	1548
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

2.4. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии СПО 23.01. 09 Помощник машинист (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) востребованы в структурные подразделения Архангельского отделения Северной железной дороги филиала ОАО «РЖД» и другие структурные подразделения ОАО «РЖД». Выпускники могут осуществлять профессиональную

деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии СПО 23.01.09 Помощник машинист (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и ООП СОО, в рамках освоения данной программы по профессии, подготовлен к освоению программ среднего и высшего профессионального образования по различным направлениям железнодорожного транспорта, другим направлениям.

2.6. Основные пользователи ОПОП ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО

Основными пользователями ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники;
- обучающиеся по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта);
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление, техническое обслуживание и ремонт локомотивов (по видам): электровоз, тепловоз,
- обеспечение условий эффективной эксплуатации обслуживаемого подвижного состава.

3.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- локомотив (по видам);
- устройства, узлы и агрегаты оборудования локомотива (по видам);
- инструменты, контрольно-измерительные приборы, применяемые при техническом обслуживании и ремонте локомотива (по видам);
- профиль пути;
- сигнальные устройства.

3.3 Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) готовится к следующим видам деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт электровоза (по выбору);
- управление и техническая эксплуатация электровоза под руководством машиниста (по выбору);
- техническое обслуживание и ремонт тепловоза (по выбору);
- управление и техническая эксплуатация тепловоза под руководством машиниста (по выбору).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к результатам освоения ОПОП по профессии СПО

ФГОС СПО по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы - обладание общими и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии СПО 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица № 2

Код	НАИМЕНОВАНИЕ
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: взять из стандарта.

Таблица № 3

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
техническое обслуживание и ремонт электровоза (по выбору)	ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов электровоза. ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта электровоза.
управление и техническая эксплуатация электровоза под руководством машиниста (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку электровоза к рейсу. ПК 2.2. Обеспечивать управление электровозом. ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов электровоза.
техническое обслуживание и ремонт тепловоза (по выбору)	ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов тепловоза. ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта тепловоза.
управление и техническая эксплуатация тепловоза под руководством машиниста (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку тепловоза к рейсу. ПК 2.2. Обеспечивать управление тепловозом. ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов тепловоза.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Таблица № 5

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)			
1 курс	41	-	-	-	-	41	11
2 курс	28	3	10	-	-	41	11
3 курс	10	2	28	-	1	41	2
Всего	79	5	38	-	1	123	24

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график учебного процесса.

Таблица № 6

[illegible]

Условные обозначения

Т - теоретическое обучение
УП - учебная практика
ПП - производственная практика
ГИА —государственная итоговая аттестация
К - каникулы

5.3. План учебного процесса

План учебного процесса по профессии 23.01.09 ПОМОЩНИК МАШИНИСТА (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)																		
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	максимальная нагрузка	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам											
							1 курс		2 курс		3 курс							
					всего занятий	в том числе	1	2	3	4	5	6	ГИА					
						самостоятельная работа	17	24.	17	24	17	23	1					
1	2	3						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		семестры										семестры						
		1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5	6	
Индекс О.00	Общеобразовательные дисциплины (ОУД)																	
ОУД.00	Общеобразовательные дисциплины							2244.	768	1476		612	864	0	0	0	0	
ОД.01	Русский язык		Э					108	36	72		34	38	0	0	0	0	
ОД.02	Литература							162	54	108		34	74	0	0	0	0	
ОД.03	История		ДЗ					204	68	136		34	102	0	0	0	0	
ОД.04	Обществознание		ДЗ					108	36	72		34	38	0	0	0	0	
ОД.05	География	ДЗ						108	36	72		72	0	0	0	0	0	
ОД.06	Иностранный язык		ДЗ					108	36	72		34	38	0	0	0	0	

ОД.07	Математика		Э					510	170	340		128	212	0	0	0	0	
ОД.08	Информатика		Э					216	72	144		51	93	0	0	0	0	
ОД.09	Физическая культура		ДЗ					108	36	72		34	38	0	0	0	0	
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ					132	64	68		34	34	0	0	0	0	
ОД.11	Физика		Э					216	72	144		51	93	0	0	0	0	
ОД.12	Химия		ДЗ					108	36	72		0	72	0	0	0	0	
ОД.13	Биология	ДЗ						108	36	72		72	0	0	0	0	0	
ОД.14	Индивидуальный проект		З					48	16	32		0	32	0	0	0	0	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл							361	120	241		0	0	191	48			
СГ. 01	История России			ДЗ				76	25	51		0	0	51	0	0	0	
СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			ДЗ				54	18	36		0	0	36	0	0	0	
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ				54	18	36		0	0	36	0	0	0	
СГ. 04	Физическая культура				ДЗ			123	41	82		0	0	34	48	0	0	
СГ. 05	Основы финансовой грамотности			З				54	18	36		0	0	34	0	0	0	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл									405		0	0	261	144	0	0	
ОП.01	Слесарное дело			ДЗ				108	36	72		0	0	72	0	0	0	
ОП.02	Электротехника			ДЗ				76	25	51		0	0	51	0	0	0	
ОП.03	Материаловедение			ДЗ				54	18	36		0	0	36	0	0	0	
ОП.04	Основы технического черчения			ДЗ				76	25	51		0	0	51	0	0	0	

ОП.05	Общий курс железных дорог			ДЗ				76	25	51		0	0	51	0	0	0	
ОП.06	Охрана труда и основы бережливого производства				Э			108	36	72		0	0	0	72	0	0	
ОП.07	Электробезопасность				Э			108	36	72		0	0	0	72	0	0	
П.00	Профессиональный цикл							2520	324	2196	1575	0	0	160	672	716	828	
ПЦ.01	<i>Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам)</i>					Э-КВ		1404	216	1188	783	0	0	160	600	428	0	
МДК.01.01	Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов электровоза					Э		432	144	288	9	0	0	52	144	92	0	
МДК.01.02	Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов тепловоза							216	72	144	18	0	0	0	96	48	0	
УП.01	Учебная практика			ДЗ				108	0	108	108	0	0	108	0	0	0	
											0			480				
ПП.01	Производственная практика				ДЗ	ДЗ		648	0	648	648	0	0	0	360	288	0	
ПЦ.02	<i>Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста</i>						Э-КВ	1116	108	1008	792	0	0	0	72	184	828	

МДК 02.01	Конструкция и управление электровозом						Э	270	90	216	0	0	0	0	72	106	38	
МДК 02.02	Конструкция и управление тепловозом							54	18	76	0	0	0	0	0	42	34	
УП.02	Учебная практика						ДЗ	72	0	72	72	0	0	0	0	36	36	
ПП.02	Производственная практика						ДЗ	720	0	720	720	0	0	0	0	0	720	
Г И А	Государственная итоговая аттестация.																	36
	ВСЕГО											612	864	612	864	612	828	4392
Экзаменов		0	4	0	2	2	2											
Дифференцированных зачетов		2	6	9	2	1	2											
Консультации проводятся в часы отведенные на изучения дисциплин Государственная итоговая аттестация								Дисциплины и МДК (количество)				12	12	12	6	4	0	0
								Учебная практика (количество часов)				0	0	0	108	0	72	0
								Производственная практика (количество часов)				0	0	0	360	288	720	0
								Государственная итоговая аттестация (часов)										36.

5.4. Описание учебного процесса

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- урок, продолжительность – 45 минут;
- практическое занятие, продолжительность - 45 минут;
- практическая работа, выполняемая в рамках урока;
- лабораторное занятие, продолжительностью – 45 минут;
- лабораторная работа, выполняемая в рамках урока;
- консультация;
- учебная практика;
- производственная практика.

Для всех видов аудиторной занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение образовательной программы общего среднего образования и образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного цикла, курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, вид, периодичность, система оценок, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определены локальными актами Няндомского железнодорожного колледжа, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС создаются фонды оценочных средств, в которых определены критерии оценивания, сроки и время проведения оценивания.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с

теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводится на базе предприятий:

- Сервисное локомотивное депо Няндомы - северная филиала «Северный» ООО «ТМХ – сервис»
- Эксплуатационного локомотивного депо Няндомы;
- Эксплуатационного локомотивного депо Исакогорка;
- Североонежский бокситовый рудник.

Прохождение производственной практики предполагается после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики каждого профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации проводятся в часы, отведенные на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.

Общий объем каникулярного времени составляет: на первом курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе – 11 недель, в том числе 2 в зимний период; на третьем курсе - 2 недели в зимний период.

Освоение ППКРС завершается итоговой аттестацией. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Оценочные материалы для Государственной итоговой аттестации разрабатываются образовательным учреждением и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – диплом – и присваивается квалификация, соответствующая требуемому уровню квалификации: **слесарь по ремонту подвижного состава – помощник машиниста электровоза.**

Общеобразовательный цикл.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих формируется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла.

В период изучения общеобразовательного цикла предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно - творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельность применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года (1 курс) в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

В обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусмотрено изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

В обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы предусмотрено изучение следующих дисциплин: "Слесарное дело", "Электротехника",

"Материаловедение", "Основы технического черчения", "Общий курс железных дорог", "Охрана труда и основы бережливого производства".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один несколько междисциплинарных курсов.

Распределение вариативной части учебных циклов ППКРС.

Вариативная часть учебных циклов ППКРС по ФГОС составляет 880 часов (20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы),

Вариативная часть образовательной программы направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики. По предложению работодателей, с целью расширения подготовки обучающихся и необходимостью на северном полигоне обслуживания локомотивов на электрической и тепловозной тяге вариативная часть использована на изучение тепловозной тяги.

№	Циклы	часы
1	Социально – гуманитарный цикл	241 час
	История России	51 час
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36 часов
	Безопасность жизнедеятельности	36 часов
	Физическая культура	82 часа
	Основы финансовой грамотности	36 часов
2	Общепрофессиональный цикл	405 часов
	Слесарное дело	72 часа
	Электротехника	51 час
	Материаловедение	36 часов
	Основы технического черчения	51 час
	Общий курс железных дорог	51 час
	Охрана труда и основы бережливого производства	72 часа
	Электробезопасность	72 часа.
3	Профессиональный цикл	234
	МДК 01.01.	14 часов
	МДК 01.02 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов тепловоза»	144 часов
	МДК 02.02 «Конструкция и управление тепловозом»	76 часов.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с санитарными нормами и правилами. Условия реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1.Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

- колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Применение информационных технологий осуществляется при изучении всех дисциплин и МДК. Обучающиеся имеют возможность продолжить знакомство с информационными технологиями на занятиях дополнительного образования.

Для проведения учебных занятий преподаватели используют:

- презентации;
- видеосюжеты и видеофильмы;
- электронные учебники и пособия, демонстрируемые с помощью компьютера и мультимедийного проектора;
- образовательные ресурсы Интернета;
- электронные энциклопедии и справочники;
- DVD и CD диски с иллюстрациями.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
[Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.e.lanbook.com;
- Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ»
[Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.urait.ru;
- Электронная библиотека ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

а) специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

д) образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в колледже имеется электронная информационно-образовательная среда, студенты обеспечены печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляются;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в колледже, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, соответствует не менее 25 процентов.

6.4.Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

В колледже созданы необходимые условия для развития и совершенствования социально-культурных процессов, укрепления нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работ

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Няндомского муниципального округа, Архангельской области;
Патриотическое воспитание
- проявляющий деятельное ценностное отношение к истории развития железнодорожной отрасли в России, Архангельской области, в г. Няндоме, традициям и памятным датам.
- проявляющий интерес к истории образования и развития колледжа;
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессий /специальностей УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессий /специальностей УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессий /специальностей УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной профессии УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе

связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессий /специальностей УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

- ежегодное обновление образовательной программы по модулю преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
- организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, <i>профессии/специальности</i> , в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности разного уровня;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>профессии</i> ;
- организация мероприятий в группе (классных часов, диспутов, встреч с выпускниками колледжа), направленных на профессиональное развитие.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>профессии /специальности</i> ;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>профессии /специальности</i> ;
- закрепление наставников от предприятий на период прохождения производственной практики.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/ специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями <i>профессии</i> ;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>профессии</i> .

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- накопление информационных справочных материалов в библиотеке колледжа о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>профессии</i> ;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа стендовых материалов <i>по профессии</i> ;
- публикация на информационных стендах колледжа (сайте) сведений о выпускниках колледжа, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий <i>профессии</i> ;
- совместные мероприятия, посвященные Неделе профессионального образования.
- подготовка благодарственных писем родителям обучающихся.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>профессии</i> ;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с <i>профессией</i> ;
- развитие отряда правовых волонтеров в колледже;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, профилактики правонарушений, асоциальных явлений;

- обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера (в учебном корпусе, в ПТО и общежитии).

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>профессию</i> ;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>профессии</i> : презентации, лекции, акции;
- привлечение сотрудников предприятий-партнеров к проведению теоретических и практических занятий, с передачей передового опыта;
- привлечение сотрудников предприятий-партнеров к проведению совместных спортивных и культурных мероприятий;
- участие представителей работодателей в проведении аттестационных процедур (демонстрационных экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты дипломов и др.) в качестве экспертов, членов и председателей аттестационных комиссий;
- привлечение сотрудников предприятий-партнёров к конкурсу «Лучший по профессии».

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация и проведение встреч с работодателями;
- посещение предприятий, общение с представителями получаемой профессии, с членами трудовых династий, лучшими по профессии, молодыми специалистами (выпускниками колледжа) и ветеранами предприятий партнеров;
- презентация предприятий социальных партнёров студентами старших курсов перед обучающимися первого курса в рамках акции «Узнай свою профессию/специальность» с информированием об истории предприятия, его заслуженных работников, трудовых достижениях, перспектив развития;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по <i>профессии</i> ;
- проведение конкурса профессионального мастерства;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>профессии</i> ;
- проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>профессии</i> .
--

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) , утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 № 175.
Положение об отделении подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение от внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение об основной профессиональной программе ППССЗ/ППКРС в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о практической подготовки обучающихся ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о выполнении индивидуального проекта обучающимися ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрам:

- **Предприятия железнодорожного транспорта:** ООО «Локо Тех-Сервис», АО «Северная

пригородная пассажирская компания», Дирекция тяги ОАО «РЖД», АО «Федеральная пассажирская компания», Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин, Вологодский центр организации работы железнодорожных станций, Северный центр научно-технической информации и библиотек ОАО «РЖД».

- ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения», ГАУ АО «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области», ГБУ АО «Надежда», Администрации МО.

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования;

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с <i>профессией</i> ;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>профессии</i> ;
- успешное освоение образовательных программ по <i>профессии</i> .

Формы поощрения:

- Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом: сертификаты за участие, дипломы, грамоты, благодарственные письма, публикации в СМИ, интервью, стипендии, материальное стимулирование, размещение на Доске почёта фотографий лучших студентов колледжа, определяемых по итогам учебного года в соответствии с Положением «Студент года».
- Церемонии поощрения/ награждения студентов проходят на общей линейке в колледже по отделениям.

3.4 Анализ воспитательного процесс

- Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, установленными соответствующими ФГОС;
- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по <i>профессии</i> .

**3.5. Календарный план воспитательной работы
по профессии УГПС 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»
по образовательной программе среднего профессионального образования
23.01.09 «Помощник машиниста (по видам подвижного состава железных дорог)»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2024 — 2025 учебный год				
	модуль	курсы	срок и	ответственные
1. Образовательная деятельность				
.	Проведение открытых уроков по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР
.	Проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-2	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК
.	Написание индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.	1	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
.	Проведение предметных недель по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-2	Декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП, председатели ЦК
.	Уроки финансовой грамотности.	1-2	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, преподаватели
.	Участие обучающихся во всероссийских акциях: - «Экологический диктант», - «Географический диктант», - «Большой этнографический диктант», - «Тотальный диктант» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели, кураторы учебных групп
.	Участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах муниципального, регионального, федерального уровней.	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели, кураторы учебных групп
2. Кураторство				
.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа согласно КПВР.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
.	Работа по оформлению Пушкинских карт у обучающихся, организация совместного посещения	1-2	В течение года	Кураторы учебных групп

	мероприятий в городе.			
.	Проведение классных часов профессиональной направленности.	1-3	По плану куратора	Кураторы учебных групп
.	Проведение тематических классных часов.	1-4	КПВР	Кураторы учебных групп
.	Проведение внеурочных занятий согласно Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4 (Т О)	В течение года (понед.)	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
.	Организация дежурства группы по колледжу, участия знаменной группы в торжественной церемонии.	1-4 (Т О)	По графику	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
3. Наставничество				
.	Составление и выполнение планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте.	1-2	При постановке на учёт	Социальный педагог, кураторы учебных групп
.	Закрепление наставнических пар «успешный студент - неуспешный студент» для достижения лучших образовательных/профессиональных результатов.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп, преподаватели
.	Закрепление наставнических пар «студент лидер – пассивный студент» для развития коммуникационных, творческих, лидерских навыков.	1-2	В течение года	Кураторы учебных групп
.	Организация и выполнения индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.	1	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.	4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватели
4. Основные воспитательные мероприятия				
.	Организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа.	1-4	КПВР	Кураторы учебных групп
.	Конкурс видео и презентаций по рабочим профессиям и специальностям УГПС 23.02.06	2-4	Январь-март	Заместитель директора по УПР, председатели ЦК
.	Конкурс «Лучший по профессии».	3-4	Февраль	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, председатели ЦК
.	День машиниста в России (комплекс мероприятий).	1-4	31.03.	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
5. Организация предметно - пространственной среды				

.	Оформление и содержание закреплённых учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.	-	В течение года	Преподаватели
.	Обеспечение соответствия содержания мероприятия форме и выбранному месту проведения.	-		Педагогические работники
.	Использование дидактических материалов, оборудования при проведении учебных занятий, мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС.	-	В течение года	Педагогические работники
6. Взаимодействия с родителями				
.	Проведение работы с родителями согласно РПВ.			
.	Создание родительского чата в ВК мессенджере сферум. Организация качественного общения.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
.	Размещение информационных, профилактических, просветительских материалов в чате.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
7. Самоуправление				
.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о формах студенческого самоуправления в колледже.			Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель отделения, кураторы учебной группы
.	Выбор актива группы, кандидатуры в Студенческий совет.	1-4	04-15.09.	Кураторы учебной группы
.	Вовлечение обучающихся в деятельность молодёжных общественных объединений (Студенческий совет, РДДМ).	1-3	В течение года	
.	Организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа согласно КПВР в колледже, города, области.			Педагог-организатор, кураторы учебной группы
8. Профилактика и безопасность				
.	Оформление и ведение учётно-отчётной документации по группе.	1-4	В течение года	Кураторы учебной группы, социальный педагог
.	Проведение профилактических мероприятий (классных часов) согласно КПВР в колледже, организация участия обучающихся в областных, всероссийских акциях и мероприятиях.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебной группы
.	Проведение мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, кураторы учебной

	телекоммуникационной сети «Интернет»			группы
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
.	Организация и проведение ознакомительных и познавательных экскурсий на предприятия железнодорожного транспорта.	1	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы учебной группы
.	Организация и проведение встреч с работодателями	3-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, куратор учебной группы
.	Участие представителей работодателя в проведении олимпиады профессионального мастерства «Лучший по профессии»	3-4	2 полуг.	Заместитель директора по УПР, преподаватели
.	Участие представителей работодателя в проведении квалификационных экзаменов и ГИА с целью оценки качества образования	3	Июнь	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
.	Проведение классных часов на тему «Моя будущая профессия».	1-2	По плану куратора	Куратор учебной группы
.	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства.	3-4	Февраль	Заместитель директора по УПР, куратор учебной группы
.	Организация участия студентов в проектах, конкурсах профессиональной направленности.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
.	Организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях среди учеников школ города и области.	2-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
.	Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства.	4	Ноябрь Март-апрель	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
.	Прохождение производственной практики на предприятиях железнодорожного транспорта.	3-4	По графику	Заместитель директора по УПР, руководитель отделения, руководители практик, кураторы учебных групп
11. Студенческие медиа				
.	Создание и ведение группового чата в ВК мессенджере сферум. Размещение информационных, профилактических, просветительских материалов в чате.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
.	Информационно-	1-4	Сент	Советник директора по

.	разъяснительная работа среди обучающихся о деятельности молодёжного медиацентра в колледже.		ябрь-октябрь	воспитанию, кураторы учебных групп
.	Привлечение обучающихся к работе в медиацентре колледжа.	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
12. Волонтёрская и добровольческая деятельность				
.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о волонтёрской деятельности в колледже (классный час, беседа).	1-3	Сентябрь	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
.	Привлечение обучающихся к вступлению в волонтерские отряды в колледже.		В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
.	Организация участия обучающихся в акциях «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра», субботники.		В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
13. Студенческие спортивные клубы				
.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о деятельности студенческого спортивного клуба «Локомотив» в колледже, выборы ответственных в группе за спортивную работу.	1	Сентябрь	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп
.	Привлечение обучающихся к систематическим занятиям спорта, посещению спортивных секций в колледже	1-4	В течение года	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
.	Привлечение обучающихся к внеурочной работе по физической культуре и спорту (акции, Дни здоровья, Всероссийский день ходьбы, Лыжня России и др.)	1-4	В течение года	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
.	Организация участия обучающихся в спартакиаде колледжа согласно Плана спортивно-массовых мероприятий ССК.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
14. Студенческие трудовые отряды				
.	Информационно-разъяснительная работа (классный час) об истории развития студенческих трудовых отрядов в России, Архангельской области. О создании и деятельности отряда проводников «Ермак» в колледже.	1	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы учебной группы, командир (комиссар) отряда «Ермак»

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП и ООП СОО в пределах освоения данной программы СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную, итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения *содержания компонентов* какой – либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля в процессе их изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем (мастером) данной учебной дисциплины и профессионального модуля

Текущая аттестация знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с Положением о текущей аттестации Няндомского железнодорожного колледжа

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося по итогам изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, призванное определить уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Няндомского железнодорожного колледжа

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации ежегодно в колледже разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной профессии.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ФГОС СПО по профессии учебным планом:

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства образования и науки Архангельской области по представлению учебного заведения. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей по профессии 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по ООП СОО выверить все документы и формулировки, они менялись.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение основной образовательной программы среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые определены:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г.,

регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532),

приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. N 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный N 61749), от 11 декабря 2020 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828), от 12 августа 2022 г. N 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный N 70034) и от 27 декабря 2023 г. N 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный N 77121).

Обучающиеся колледжа, желающие получить (отдельно от диплома) аттестат или предполагающие, после окончания колледжа, поступление в высшие учебные заведения, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования по учебным дисциплинам, необходимым для получения аттестата и (или) для поступления в высшие учебные заведения, и при успешном прохождении которой:

- им выдается аттестат (часть 6 статьи 68 Федерального закона);
- результаты ЕГЭ по отдельным учебным дисциплинам предоставляются в Высшее учебное заведение/

Право Няндомского железнодорожного колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО, выдавать аттестат подтверждается свидетельством о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования № 3912 от 11 мая 2017 года.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

Приложение 2 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей