



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОДОБРЕНА**

Педагогическим советом

протокол № 1  
«16» ноября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНА**

На заседании Совета родителей  
протокол № 2  
от «14» ноября 2023 г.

На заседании Студенческого совета  
протокол № 2  
«14» ноября 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ АО  
Няндомский железнодорожный  
колледж»

Т.П. Матвеев  
«16» ноября 2023 г.

**Рабочая программа воспитания  
по профессии УГПС 43.00.00 «Сервис и туризм»  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Няндомы 2023 г.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику профессии/специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Няндомского муниципального округа, Архангельской области;
<b>Патриотическое воспитание</b>
- проявляющий деятельное ценностное отношение к истории развития железнодорожной отрасли в России, Архангельской области, в г. Няндоме, традициям и памятным датам.
- проявляющий интерес к истории образования и развития колледжа;
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>профессии</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
- применяющий знания о нормах выбранной профессии, ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
- проявляющий уважение к мнению других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.
<b>Экологическое воспитание</b>
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

#### **Ценности научного познания**

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности;

- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

- ежегодное обновление образовательной программы по модулю преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии;

- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии;

- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии;

- организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, профессии, в том числе с применением программных продуктов.

#### **Модуль «Кураторство»**

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности разного уровня;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии;

- организация мероприятий в группе (классных часов, диспутов, встреч с выпускниками колледжа), направленных на профессиональное развитие.

#### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии;

- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

- закрепление наставников от предприятий на период прохождения производственной практики.

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/ специальности»**

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с выпускниками, работающими по *профессии*, в отрасли железнодорожного транспорта;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием представителей предприятий – работодателей.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа стендовых материалов по *профессии*;

- публикация на информационных стендах колледжа (сайте) сведений о выпускниках колледжа, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности.

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий;

- совместные мероприятия, посвященные Неделе профессионального образования;

- подготовка благодарственных писем родителям обучающихся.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *профессии*;

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *профессией*;

- развитие отряда правовых волонтеров в колледже;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, профилактики правонарушений, асоциальных явлений;

- обеспечение наличия в доступных для обучающихся местах информации об органах и учреждениях системы наркологической помощи несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера (в учебном корпусе, в ПТО и общежитии).

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *профессию*;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *профессии*: презентации, лекции, акции;

- привлечение сотрудников предприятий-партнеров к проведению теоретических и практических занятий, с передачей передового опыта;

- привлечение сотрудников предприятий-партнеров к проведению совместных спортивных и культурных мероприятий;

- участие представителей работодателей в проведении аттестационных процедур (демонстрационных экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты дипломов и др.) в качестве экспертов, членов и председателей аттестационных комиссий;

- привлечение сотрудников предприятий-партнёров к конкурсу «Лучший по профессии».

### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация и проведение встреч с работодателями;

- посещение предприятий, общение с представителями получаемой профессии, с членами трудовых династий, лучшими по профессии, молодыми специалистами (выпускниками колледжа) и ветеранами предприятий партнеров;

- презентация предприятий социальных партнёров студентами старших курсов перед обучающимися первого курса в рамках акции «Узнай свою профессию» с информированием об истории предприятия, его заслуженных работников, трудовых достижениях, перспективах развития;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *профессии*;

- проведение конкурса профессионального мастерства;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *профессии*;

- проведение практико-ориентированных мероприятий.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

*Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)*

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования <b>43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте</b> , утвержденный Приказом Минобрнауки России Федерации от 20 августа 2013 года № 727;
Положение от внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение об основной профессиональной программе ППССЗ/ППКРС в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
Положение о выполнении индивидуального проекта обучающимися ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

*Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрам:*

- **Предприятия железнодорожного транспорта:** АО «Северная пригородная пассажирская компания», Северное железнодорожное агентство – структурное подразделение Северного филиала акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» (билетные кассы и качество обслуживания пассажиров), Северный филиал АО «Федеральная пассажирская компания», Вагонный участок Архангельск АО «ФПК».
- ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения», ГАУ АО «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области», ГБУ АО «Надежда», Администрации МО

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования;

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

*Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности*

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с <i>профессией/специальностью</i> ;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>профессии /специальности</i> ;
- успешное освоение образовательных программ по <i>профессии/специальности</i> .

*Формы поощрения:*

- Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом: сертификаты за участие, дипломы, грамоты,
---

благодарственные письма, публикации в СМИ, интервью, стипендии, материальное стимулирование, размещение на Доске почёта фотографий лучших студентов колледжа, определяемых по итогам учебного года в соответствии с Положением «Студент года».

- Церемонии поощрения/ награждения студентов проходят на общей линейке в колледже по отделениям.

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

- Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, установленными соответствующими ФГОС;
- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*.

**Календарный план воспитательной работы  
по профессии УГПС 43.00.00 «Сервис и туризм»  
по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии  
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ на 2023 — 2024 учебный год				
№	модуль	курсы	сроки	ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.	Проведение открытых уроков по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР
2.	Проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-2	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК
3.	Написание индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.	1	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
4.	Проведение предметных недель по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	1-2	Декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП, председатели ЦК
5.	Уроки финансовой грамотности.	1-2	Сентябрь -декабрь	Заместитель директора по УМР, преподаватели
6.	Участие обучающихся во всероссийских акциях: - «Экологический диктант», - «Географический диктант», - «Большой этнографический диктант», - «Тотальный диктант» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели кураторы учебных групп
7.	Участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах муниципального, регионального, федерального уровней.	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели кураторы учебных групп
8.	Реализация курса ОВД «Основы поиска работы».	2	2 полуг.	Преподаватель
<b>2. Кураторство</b>				
1.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа согласно КПВР.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
2.	Работа по оформлению Пушкинских карт у обучающихся, организация совместного посещения мероприятий в городе.	1-2	В течение года	Кураторы учебных групп
3.	Проведение классных часов профессиональной направленности.	1-3	По плану куратора	Кураторы учебных групп
4.	Проведение тематических классных часов.	1-4	КПВР	Кураторы учебных групп
5.	Проведение внеурочных занятий согласно Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4 (ТО)	В течение года (понед.)	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
6.	Организация дежурства группы по колледжу, участия знаменной группы в торжественной церемонии.	1-4 (ТО)	По графику	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп

<b>3. Наставничество</b>				
1.	Составление и выполнение планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте.	1-2	При постановке на учёт	Социальный педагог, кураторы учебных групп
2.	Закрепление наставнических пар «успешный студент - неуспешный студент» для достижения лучших образовательных/профессиональных результатов.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп, преподаватели
3.	Закрепление наставнических пар «студент лидер – пассивный студент» для развития коммуникационных, творческих, лидерских навыков.	1-2	В течение года	Кураторы учебных групп
4.	Организация и выполнения индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.	1	В течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
5.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.	4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватели
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1.	Организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа.	1-4	КПВР	Кураторы учебных групп
2.	Конкурс видео и презентаций по профессии.	2-4	Январь-март	Заместитель директора по УПР, председатели ЦК
3.	Конкурс «Лучший по профессии».	3-4	Февраль	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, председатели ЦК
<b>5. Организация предметно - пространственной среды</b>				
1.	Оформление и содержание закреплённых учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.	-	В течение года	Преподаватели
2.	Обеспечение соответствия содержания мероприятия форме и выбранному месту проведения.	-		Педагогические работники
3.	Использование дидактических материалов, оборудования при проведении учебных занятий, мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС.	-	В течение года	Педагогические работники
<b>6. Взаимодействия с родителями</b>				
1.	Проведение работы с родителями согласно РПВ.			
2.	Создание родительского чата в ВК мессенджере сферум. Организация качественного общения.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
3.	Размещение информационных, профилактических, просветительских материалов в чате.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
<b>7. Самоуправление</b>				
1.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о формах студенческого самоуправления в колледже.	1	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель отделения, кураторы учебной группы
2.	Выбор актива группы, кандидатуры в Студенческий совет.	1-4	04-15.09.	Кураторы учебных групп

3.	Вовлечение обучающихся в деятельность молодёжных общественных объединений (Студенческий совет, РДДМ).	1-3	В течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
4.	Организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа согласно КПВР в колледже, города, области.			Педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1.	Оформление и ведение учётно-отчётной документации по группе.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог
2.	Проведение профилактических мероприятий (классных часов) согласно КПВР в колледже, организация участия обучающихся в областных, всероссийских акциях и мероприятиях.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
3.	Проведение мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1.	Организация и проведение ознакомительных и познавательных экскурсий на предприятия железнодорожного транспорта.	1	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
2.	Организация и проведение встреч с работодателями.	3-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
3.	Участие представителей работодателя в проведении олимпиады профессионального мастерства «Лучший по профессии».	3	2 полугодие	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК
4.	Участие представителей работодателя в проведении квалификационных экзаменов и ГИА с целью оценки качества образования.	3		Заместитель директора по УПР
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1.	Проведение классных часов профессиональной направленности.	1-2	По плану куратора	Кураторы учебных групп
2.	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства.	3-4	Февраль	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
3.	Организация участия студентов в проектах, конкурсах профессиональной направленности.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
4.	Организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях среди учеников школ города и области.	2-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
5.	Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства.	4	Ноябрь Март-апрель	Заместитель директора по УПР, кураторы учебных групп
6.	Прохождение производственной практики на предприятиях железнодорожного транспорта.	2		Заместитель директора по УПР, руководитель отделения, руководители практик, кураторы учебных групп

<b>11. Студенческие медиа</b>				
1.	Создание и ведение группового чата в ВК мессенджере сферум. Размещение информационных, профилактических, просветительских материалов в чате.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
2.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о деятельности молодежного медиacentра в колледже.	1-4	Сентябрь -октябрь	Советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
3.	Привлечение обучающихся к работе в медицентре колледжа.	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
<b>12. Волонтерская и добровольческая деятельность</b>				
1.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о волонтерской деятельности в колледже (классный час, беседа).	1-3	Сентябрь	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
2.	Привлечение обучающихся к вступлению в волонтерские отряды в колледже.		В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
3.	Организация участия обучающихся в акциях «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра», субботники.		В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов, кураторы учебных групп
<b>13. Студенческие спортивные клубы</b>				
1.	Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся о деятельности студенческого спортивного клуба «Локомотив» в колледже, выборы ответственных в группе за спортивную работу.	1	Сентябрь	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп
2.	Привлечение обучающихся к систематическим занятиям спорта, посещению спортивных секций в колледже	1-4	В течение года	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
3.	Привлечение обучающихся к внеурочной работе по физической культуре и спорту (акции, Дни здоровья, Всероссийский день ходьбы, Лыжня России и др.)	1-4	В течение года	Преподаватели ФВ, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
4.	Организация участия обучающихся в спартакиаде колледжа согласно Плана спортивно-массовых мероприятий ССК.	1-4	В течение года	Кураторы учебных групп
<b>14. Студенческие трудовые отряды</b>				
1.	Информационно-разъяснительная работа (классный час) об истории развития студенческих трудовых отрядов в России, Архангельской области. О создании и деятельности отряда проводников «Ермак» в колледже.	1	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы учебной группы, командир (комиссар) отряда «Ермак»
2.	Мотивационная работа по привлечению обучающихся к вступлению трудовой отряд и трудоустройство.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы учебной группы, командир (комиссар) отряда «Ермак».
3.	Круглый стол с представителями студенческих трудовых отрядов г. Архангельска.	1-3	Февраль-март	