



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»**

Принято
Совет ГАПОУ АО «НЖК»
Протокол № 2 от «29» октября 2025г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»



Т.П. Матевосян
Приказ № 102 от 29.10.2025 г

С учётом мнения Студенческого совета
Протокол № 3 от «29» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»**

г. Няндомы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» или НЖК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 02.05.2015 N 122-ФЗ, от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 29.06.2015 N 198-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ, от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ, от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, от 05.12.2017 N 392-ФЗ, от 29.12.2017 N 473-ФЗ, от 19.02.2018 N 25-ФЗ, от 07.03.2018 N 56-ФЗ, от 27.06.2018 N 162-ФЗ, от 27.06.2018 N 170-ФЗ, от 03.07.2018 N 188-ФЗ, от 29.07.2018 N 271-ФЗ, от 03.08.2018 N 317-ФЗ, от 03.08.2018 N 329-ФЗ, от 03.08.2018 N 337-ФЗ, от 25.12.2018 N 497-ФЗ, от 06.03.2019 N 17-ФЗ, от 01.05.2019 N 85-ФЗ, от 17.06.2019 N 140-ФЗ, от 26.07.2019 N 232-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ, от 02.12.2019 N 403-ФЗ, от 02.12.2019 N 411-ФЗ, от 27.12.2019 N 478-ФЗ, от 27.12.2019 N 515-ФЗ, от 06.02.2020 N 9-ФЗ, от 01.03.2020 N 45-ФЗ, от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 18.03.2020 N 53-ФЗ, от 24.04.2020 N 147-ФЗ, от 25.05.2020 N 158-ФЗ, от 25.05.2020 N 159-ФЗ, от 08.06.2020 N 164-ФЗ, от 08.06.2020 N 165-ФЗ, от 31.07.2020 N 303-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ, от 08.12.2020 N 399-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 517-ФЗ, от 17.02.2021 N 10-ФЗ, от 24.03.2021 N 51-ФЗ, от 05.04.2021 N 85-ФЗ, от 20.04.2021 N 95-ФЗ, от 30.04.2021 N 114-ФЗ, от 30.04.2021 N 127-ФЗ, от 26.05.2021 N 144-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 28.06.2021 N 221-ФЗ, от 02.07.2021 N 310-ФЗ, от 02.07.2021 N 320-ФЗ, от 02.07.2021 N 321-ФЗ, от 02.07.2021 N 322-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ, от 30.12.2021 N 433-ФЗ, от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ, от 14.07.2022 N 253-ФЗ, от 14.07.2022 N 262-ФЗ, от 14.07.2022 N 271-ФЗ, от 14.07.2022 N 295-ФЗ, от 14.07.2022 N 296-ФЗ, от 14.07.2022 N 298-ФЗ, от 14.07.2022 N 299-ФЗ, от 14.07.2022 N 300-ФЗ, от 14.07.2022 N 301-ФЗ, от 24.09.2022 N 371-ФЗ, от 07.10.2022 N 397-ФЗ, от 21.11.2022 N 449-ФЗ, от 21.11.2022 N 465-ФЗ, от 05.12.2022 N 498-ФЗ, от 28.12.2022 N 568-ФЗ, от 29.12.2022 N 641-ФЗ, от 29.12.2022 N 642-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Архангельской области;

- Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» от 27 апреля 2021 г. Приказ № 692;

- Локальными актами Колледжа и приказами директора.

2. Порядок перевода обучающихся из стороннего образовательного учреждения в Няндомский железнодорожный колледж

2.1. При переводе из стороннего образовательного учреждения в НЖК, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в НЖК.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, и тот же уровень среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, и другой уровень среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки об успеваемости, копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой НЖК.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Няндомский железнодорожный колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия академической справки (справки об успеваемости) и справка об обучении, заверенные директором исходного образовательного учреждения.

В заявлении указывается:

- курс;
 - специальность, профессия;
 - форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись в НЖК;
 - образование, на базе которого он получает в другом учебном заведении среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть НЖК выдает справку установленного образца о возможности перевода в Няндомский железнодорожный колледж.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.6. Обучающийся представляет в НЖК документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии академической справки (или справки об успеваемости), представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор НЖК издает приказ о зачислении обучающегося в НЖК в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____"

(наименование образовательного учреждения)

на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по _____
(код и наименование специальности)

на _____ курс на _____ форму обучения".

В НЖК формируется и ставится на учет личное дело обучающего, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарные курсы и (или) виды производственной практики, не могут быть зачтены обучающему, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В приказе директора о зачислении указываются академические задолженности и сроки их ликвидации. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

3. Порядок перевода обучающего с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения на другую.

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения НЖК на другую осуществляется во время между семестрами.

3.3. Заявление обучающихся с просьбой о переводе с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения на другую рассматривается руководителями отделений. При этом определяется соответствие сданных обучающим учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и (или) видов производственной практики, что устанавливается по журналу, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения на другую принимается директором НЖК на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителями отделений. В журнале, новой для обучающегося группы, указываются пере зачтённые оценки за подписью куратора группы и номер приказа о переводе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

-по собственному желанию обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе администрации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине или за невыполнение требований Устава НЖК, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

-в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

-в связи с призывом на военную службу;

-в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

-по окончании колледжа.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

-перемена места жительства;

-перевод в другое образовательное учреждение;

-семейные обстоятельства;

-состояние здоровья;

-нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая задолженность, по результатам промежуточной аттестации, неисправленная в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.)

-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины и не обучающихся по индивидуальному учебному графику, если в течение полугодия пропущено 50 % и более от количества часов за семестр;

-невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

-порча имущества колледжа в крупных размерах;

-грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа; оскорбительные действия и высказывания, угроза или физическое насилие в отношении работников или других обучающихся колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа);

-распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, оскорбительной, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание, к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающихся из колледжа.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается академическая справка об обучении в Няндомском железнодорожном колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или **отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам.**

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Обучающийся, отчисленный из НЖК по его инициативе, имеет право на восстановление для обучения в колледже **в течение пяти лет** после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или полугодия, в котором обучающийся был отчислен.

Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа осуществляется во время между семестрами.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается руководителем отделения по подготовке специалистов среднего звена), который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого.

Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем отделения по подготовке специалистов среднего звена, на основании этого издается приказ о восстановлении.

5.6. Руководитель отделения по подготовке специалистов среднего звена готовит проект приказа о восстановлении в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.7. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены:

- справка о предыдущем обучении в колледже;
- подлинник документа об образовании;

- копия приказа о восстановлении;
- копия приказа о зачете изученных дисциплин;

5.8. Восстановленному обучающемуся выписываются новый студенческий билет.