



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Студент года»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Конкурс «Студент года » (далее - Конкурс) проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня, развития творческого потенциала и гражданской позиции, повышения социальной активности обучающихся Няндомского железнодорожного колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, порядок проведения и подведения итогов конкурса в 2017 –2018 учебном году.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение обучающихся Няндомского железнодорожного колледжа, наиболее активно проявивших себя в учебе, творчестве, студенческом самоуправлении, спорте и других сферах деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение интереса у обучающихся к получаемой профессии и специальности;
- повышение личностного потенциала участников конкурса;
- стимулирование у обучающихся интереса к социально значимой деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной;
- развитие социальной инициативы у обучающихся;
- создание в среде обучающихся атмосферы творческого сотрудничества и соперничества.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ЖЮРИ КОНКУРСА

Для организации и проведения конкурса создаются организационный комитет, жюри конкурса: в жюри входят – Заместитель директора НЖК по воспитательной работе А. С. Зубов, преподаватели Скакунова И. А., Лобанова С. А., педагог – организатор Фадеев А. А.

3.1. В Организационный комитет входят: заместитель директора по УМР И.А. Хабарова, заместитель директора по ВР А.С.Зубов, педагог – организатор А. А. Фадеев.

В его задачи входит:

- определение формы, порядка, места и сроков проведения этапов конкурса;
- разработка критериев для оценки деятельности участников конкурса,
- проведение экспертизы, представленных участниками работ,
- подбор состава жюри;
- подведение итогов конкурса.

Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения, до подведения окончательных итогов.

3.2.В состав жюри помимо работников колледжа может входить приглашённый представитель учреждений города. Председатель жюри – директор колледжа. Решения жюри оформляются протоколом.

4.УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками конкурса могут быть обучающиеся дневной формы обучения Няндомского железнодорожного колледжа, не состоящие на внутреннем учете в колледжа.

4.2 Выдвижение кандидатуры на конкурс осуществляет группа. Выбор кандидата проходит на общем собрании группы путем закрытого голосования. Протокол собрания (Приложение № 1) сдается вместе с заявкой конкурсанта в Организационный комитет). От каждой группы выдвигается не более 2 участников Конкурса.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится с 1 ноября 2017 г. по 1 июня 2018 г.

5.2. Устанавливаются следующие мероприятия Конкурса (таблица № 1).

5.3. Участие конкурсанта в финале определяет Организационный комитет. **Таблица № 1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место предоставления	Примечание
1.	Подача заявок	С 1 по 7 ноября	Каб. № 18 а Педагог - организатор	Приложение № 1
2.	Внеклассное мероприятие	ноябрь – май	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Приложение № 2
3.	Портфолио «Мои достижения»	До 1 мая	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Приложение № 3
4.	Ломоносовские чтения	19 апреля	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Положение
5.	Круглый стол «Дети 21 века. Проблемы и перспективы».	Март	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Положение № 4

6.	Финал	4 июня	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Положение «Финал лучшего студента года»
----	-------	--------	---	---

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Итоги Конкурса подводятся в день проведения финала, по его окончании.

6.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями Конкурса. Победитель определяется среди обучающихся групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и обучающихся групп по программам подготовки специалистов среднего звена. Победителям вручаются дипломы и памятные подарки.

по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена. Победители награждаются памятной медалью «Студент года», участникам вручаются дипломы и памятные подарки.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Финансирование осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города Няндомы и Няндомского района на 2014 – 2018 гг.», подпрограмма № 2 «Молодежь г. Няндомы и Няндомского района».

8. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организационный комитет обеспечивает распространение информационно-рекламных материалов о конкурсе: в колледже на информационном стенде и сайте колледжа njk29.rf

Подача заявок (до 7 ноября)

ПРОТОКОЛ

Общего собрания группы № _____

Профессия, специальность _____

Дата проведения _____

Количество обучающихся в группе _____

Присутствовало _____

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидатур на Конкурс «Студент года».
2. Голосование.
3. Выбор кандидатуры.

Решение: на конкурс выдвигается студент _____

Мастер группы, куратор _____

Староста группы _____

Заявка

Ф.И.О. <i>Полностью в именительном падеже</i>	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Адрес регистрации (место жительства)	
Мой жизненный девиз	
Образование (группа и специальность)	

Приложение № 2

Внеклассное мероприятие (ноябрь - май)

Ф.И. участника конкурса «Студент года», группа, курс

Мероприятие, название (форма)

№ п/п	Наименование интегрированных критериев и соответствующих показателей	Количество баллов			
1.	<u>Целенаправленность.</u>				
1.2	Формулирование цели, задач мероприятия.	0	1	2	3
2.	<u>Содержание мероприятия.</u>				
2.1	Актуальность темы.	0	1	2	3
2.2	Доступность содержания.	0	1	2	3
2.3	Новизна информации.	0	1	2	3
2.4	Степень вовлечения участников в мероприятие	0	1	2	3
3.	<u>Методика проведения мероприятия.</u>				
3.1	Организационная четкость всех этапов мероприятия.	0	1	2	3
3.2	Целесообразность распределения времени и эффективность его использования.	0	1	2	3
3.3	Целесообразность и соответствие использования наглядно-демонстрационного материала целям и содержанию мероприятия.	0	1	2	3
3.4	Наличие эмоционального контакта конкурсанта с участниками мероприятия.	0	1	2	3
3.5	Проявление самостоятельности, самостоятельности конкурсанта в ходе мероприятия.	0	1	2	3
4.	<u>Результативность.</u>				
4.1	Достижение поставленных целей.	0	1	2	3
4.2	Проявление обучающимися интереса, активности в течение всего мероприятия.	0	1	2	3
	Максимальное количество баллов	36			
	Дополнительные баллы				

	ВСЕГО за мероприятие	

Приложение № 3

Требования к портфолио «Мои достижения» (до 1 мая)

- актуальность (информация, отраженная в разделах резюме, должна соответствовать цели резюме);
- грамотность (резюме не должно содержать грамматических ошибок).

1. Требования к портфолио:

Объем – не лимитируется.

Структура: титульный лист и приложения.

Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке.

Все документы должны быть актуальны. Характеристики, рекомендательные письма, наградные дипломы, грамоты и др. должны быть получены за время обучения в образовательной организации.

Оригиналы документов, входящих в портфолио, необходимо отсканировать в формате Adobe PDF в хорошем качестве.

2. Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде (MS Power Point) или содержать видео о конкурсанте (на финальном концерте)
3. Презентация портфолио в формате питч-сессии длится около 3 минут и предполагает:
 - Выступление участника с презентацией портфолио (около 5 минут).
 - Ответы на вопросы Центральной конкурсной комиссии (около 2 минут).
4. Материалы, представляемые на Конкурс, печатаются в редакторе Microsoft Word ; шрифт Times New Roman размером 14 кегль через 1 интервал; поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру).
5. При проведении оценки портфолио участника Конкурса жюри присваивает балл каждому элементу портфолио.

Приложение № 4

Круглый стол на тему «Дети 21 века. Проблемы и перспективы» (март)

1. 1. Перед началом мероприятия обозначен номер выступления. Участник должен представить доклад по выбранной теме. Обучающиеся вместе с мастерами п/о и кураторами подбирают тему доклада.
1. 2. Защита доклада не должна превышать до 5 минут. После заслушивания доклада проводится обсуждение проблемы затронутой в каждом докладе.
1. 3 Экспертный Совет круглого стола оценивает:
 - Содержание доклада,
 - Исполнительское мастерство,
 - Техника речи,
 - Эмоциональность и выразительность
 - Внешний вид.
1. 4. Каждый из критериев оценивается по пятибалльной шкале, максимальный балл – 25 баллов.
1. 5. Экспертный Совет имеет право задавать вопросы, касающиеся темы доклада.