МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Обучающейся(гося) II курса, группы 2–ф, специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Место прохождения практики (медицинская организация):** учебные мастерские ГАПОУ АО «НЖК»

**Сроки прохождения практики:** с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** Е.С.Гоголевская

**Руководитель медицинского отделения:** Е.С.Степанова

**Отметка о допуске к практике:**

**Няндома, 2025**

**Памятка по ведению дневника учебной практики**

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу междисциплинарного курса, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) и прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. До начала прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

1. Пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Присутствовать на организационном собрании, проводимом руководителем практики, ознакомится с программой практики, правилами ведения дневника, получить указания по прохождению практики.

**Во время прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:**

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Находиться на практике от начала и до конца установленного срока.
4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4.1 Ежедневно вести дневник и указывать необходимую информацию, материалы, алгоритмы, связанные с выполнением программы практики;

1. По окончанию практики сдать дневник для проверки в установленный срок.
2. Дневник является основным документом. Учебная практика при отсутствии дневника не засчитывается.
3. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку направляется на практику повторно.

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности включает:**

1. Общие сведения о кабинете(ах), отделении ЛПУ;

2. Сведения о режиме труда и отдыха;

3. Правила внутреннего распорядка в учреждении;

4. Требования к оборудованию и безопасной работе с ними;

5. Основные правила безопасности при работе в кабинете(ах), отделении;

6. Сведения по организации рабочего места;

7. Сведения о средствах индивидуальной защиты: использование халата (костюма), колпака, сменной обуви, перчаток.

8. Сведения о соблюдении правил личной гигиены (контроль за чистотой рук, одежды, обуви, волос (чистые и убраны под колпак), ногтей (должны быть без лака и коротко подстрижены)).

9. Правила пожарной безопасности, действия при возникновении пожара;

10. При возникновении аварийной ситуации (повреждение кожных покровов медицинским инструментарием, попадание потенциально инфицированного материала на кожные покровы и слизистые оболочки, разбрызгивание крови во время проведения центрифугирования, разрывы и проколы перчаток) обучающиеся обязаны:

- немедленно принять меры по ее ликвидации согласно алгоритму;

- поставить в известность заведующего отделением, старшую медицинскую сестру отделения;

- заведующий отделением подает руководителю учреждения рапорт (в письменном виде) о случившейся аварии с подробным изложением;

- акт служебного расследования и объяснительная пострадавшего в 3-дневный срок подается в ГУЗ «КЦ ПБ СПИД и ИЗ»;

- все случаи аварии и принятые меры подлежат обязательной регистрации заносятся в журнал учета аварийных ситуаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема инструктажа** | **Ф.И.О. ответственного** |
|  | Инструктаж по технике безопасности и охране труда в ЛПУ, в кабинетах доклинической практики медицинского отделения |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (подпись руководителя практики)
3. Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Начало практики | Конец  практики | Место прохождения практики | Подпись руководителя | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Ежедневное ведение дневника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание практики** | **Подпись руководителя** |
|  | **Проходила практику в учебных мастерских**  **План оформления:**  **Во время практики выполняла:**  1. Практические манипуляции согласно прилагаемого перечня (перечисление, описание 1 манипуляции) + Алгоритм описания одной манипуляции. При оценке функциональных показателей указывать пол, возраст пациента, показатели и интерпретацию показателей.  2. Решение ситуационных задач (с описанием)  **Во время практики наблюдал(а) за:**  1.Проведением катетеризации мочевого пузыря (описание)  **Подведение итога:**  1. Измерение температуры тела – 1 раз |  |